ZESPÓŁ SZKÓŁ
W KÓRNIKU

Nabór na stanowisko sprzątaczki

Dyrektor Zespołu Szkół w Kórniku ul. Poznańska 2 62-035 Kórnik ogłasza nabór na stanowisko sprzątaczki.

Przedmiot naboru:

a. Stanowisko: sprzątaczka

b. Miejsce wykonywania pracy: Zespół Szkół w Kórniku ul. Poznańska 2

c. Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę.

d. Wymiar czasu pracy: 20 godzin tygodniowo -1/2 etatu

Wymagania podstawowe:

1.Wykształcenie co najmniej zawodowe.

2.Przestrzeganie podstawowych zasad etycznych.

3.Umiejętność podejmowania decyzji.

4.Umiejętność nawiązywania dobrych relacji z uczniami i pracownikami.

5.Poczucie odpowiedzialności.

6.Wysoka kultura osobista.

7.Dyspozycyjność.

8.Dokładność w działaniu.

9.Znajomość przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

10.Znajomość przepisów przeciwpożarowych.

11.Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww stanowisku.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzony jest nabór:

Sprzątanie pomieszczeń biurowych, sanitarnych, sal lekcyjnych, klatek schodowych oraz korytarzy w budynku szkoły.

Wymagane dokumenty:

1.Życiorys (CV).

2.List motywacyjny.

3.Dokumenty potwierdzające poziom wykształcenia (kopie lub odpis).

4. Inne dodatkowe dokumenty poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności (oryginały).

5.Świadectwa pracy.

6.Oświadczenie kandydata dotyczące braku przeciwwskazań do pracy na stanowisku sprzątaczki.

7.Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb związanych z rozpatrzeniem wniosku o zatrudnienie.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Zespołu Szkół w Kórniku ul. Poznańska 2 **do dnia 22 grudnia 2014 roku w godz. od 8.00- 14.00** z dopiskiem „Oferta na stanowisko sprzątaczki w Zespole Szkół w Kórniku

Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami odbędzie się **dnia 29 grudnia 2014 roku o godz. 11.00**

Informacje o wyniku naboru zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zespołu Szkół w Kórniku.

Dyrektor Zespołu Szkół w Kórniku

/-/ Emilia Stanny